



« Fiche d'inscription « aux Structures Périscolaires »

Année 2016/2017

Pause Méridienne - Restauration scolaire

Mon enfant fréquentera le restaurant scolaire* :

- Tous les jours Mercredi inclus hors Mercredi Certains jours, c'est-à-dire (préciser les jours) L M M J V

*Cocher la case selon votre choix d'inscription pour l'année scolaire 2016/2017

Les Accueils de Loisirs

Pour les accueils de loisirs périscolaires

Accueil de loisirs «Maternelle»

Mon enfant fréquentera l'accueil de loisirs « maternelle » :

- Tous les jours* (remplir le tableau ci-dessous) certains jours* (remplir le tableau ci-dessous)

Table with 10 columns: Enfant(s), LUNDI (Matin, Soir), MARDI (Matin, Soir), MERCREDI (Matin), JEUDI (Matin, Soir), VENDREDI (Matin, Soir)

*Cocher la case selon votre choix d'inscription pour l'année scolaire 2016/2017

Accueil de loisirs «Elémentaire»

Mon enfant fréquentera l'accueil de loisirs « élémentaire » :

- Tous les jours (remplir le tableau ci-dessous) certains jours* (remplir le tableau ci-dessous)

Table with 10 columns: Enfant(s), LUNDI (Matin, Soir), MARDI (Matin, Soir), MERCREDI (Matin), JEUDI (Matin, Soir), VENDREDI (Matin, Soir)

*Cocher la case selon votre choix d'inscription pour l'année scolaire 2016/2017

En fonction de mon planning (dans ce cas, nous nous engageons à remettre par écrit les dates d'inscriptions ou d'annulations tous les mois, ou au plus tard la veille avant 10h du premier jour du mois de fréquentation ou d'annulation.

Pour l'île aux Loisirs

Cocher la case selon votre choix d'inscription pour l'année 2016/2017

Nous souhaitons établir un dossier d'inscription pour les mercredis et nous communiquerons les dates d'inscriptions tous les deux mois par écrit au Service enfance.

Nous souhaitons établir un dossier d'inscription uniquement pour les vacances scolaires et nous communiquerons les dates par écrit à chaque vacance au Service enfance.

Nouvelles Activités Périscolaires

◆ NAP «Maternelle»

Tout au long de l'année Mardi Vendredi

Sur certains parcours (**dans ce cas, nous nous engageons à remettre les documents en mairie aux dates définies pour chaque période de parcours**)

◆ NAP «Elémentaire»

Tout au long de l'année Jeudi

Sur certains parcours (**dans ce cas, nous nous engageons à remettre les documents en mairie aux dates définies pour chaque période de parcours**)

Autorisation parentale

En cas de retard ou d'impossibilité pour reprendre mon enfant à la fin des temps périscolaires, j'autorise :

Monsieur, Madame
Adresse :
Téléphone :

Monsieur, Madame
Adresse :
Téléphone :

à prendre en charge celui-ci.

J'autorise mon enfant à sortir seul

Le livret NAP vous sera transmis au mois de juin

◆ Autorisation de prises de vue

J'autorise l'équipe d'animation, à réaliser des photos et vidéos sur lesquelles peut apparaître mon/mes enfants.

Ces photos peuvent faire l'objet de parutions dans le bulletin municipal, Facebook, documents communaux ou sur les panneaux exposés dans les enceintes des structures et expositions.

Je certifie sur l'honneur que les informations portées sur ce document sont exactes.

Je soussigné(e), Monsieur, Madame attestons avoir pris connaissance des dispositions précitées et des règlements intérieurs (à télécharger sur le site de la commune), des activités périscolaires, et des Nap.

Je donne l'autorisation au personnel d'animation de soigner mon enfant ou de prendre les décisions nécessaires à son transfert à l'hôpital, en cas de nécessité.

Enfin, je m'engage à informer le service enfance de tout changement de situation.

A **Le**/...../.....

Signatures (précédées de la mention « Lu et Approuvé »)

Responsable 1 :

Responsable 2 :